



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-499

№ _____

**О внесении изменений
в Положение о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений Пермского
муниципального района
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания, утвержденное
постановлением администрации
Пермского муниципального
района от 25 сентября 2020 г.
№ СЭД-2020-299-01-01-05.С-37**

На основании пункта 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пермского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Пермского муниципального района от 25 сентября 2020 г. № СЭД-2020-299-01-01-05.С-37 (в редакции от 24 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-76, от 12 ноября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-598), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.12 раздела III слова «в текущем финансовом году» исключить;

1.2. приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район»



и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов

Приложение 1
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 31.08.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-499

«Приложение 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Пермского муниципального
района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета,
муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

--

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания

КОДЫ

0506001

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждается муниципальное задание)

действия <2>

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникаль ный номер реестров ой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
						наимено вание показате ля <5>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1- й год планового периода)	20__ год (2- й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
	Наимено вание <5>	Код по ОКЕИ <6>											
	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наименов ание показател я) <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	Наименование <5>	Код по ОКЕИ <6>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникаль ный номер реестров ой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	(наимено вание показател я) <5>	наимено вание показате ля <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1- й год планового периода)	20__ год (2- й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
							наимено вание <5>	Код по ОКЕИ <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
												20__ год (очередной финансовый год)			20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	описание работы	наименование <5>	Код по ОКЕИ <6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления <8>:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается приказом учредителя.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»



Приложение 2
к постановлению администрации
Пермского муниципального района
от 31.08.2022 № СЭД-2022-299-01-01-05.С-499
«Приложение 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Пермского муниципального
района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г. <2>

Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым
ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о
выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном
задании)

--

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
							единица измерения	значение			допусти мо е (возмо жно е) отклоне ние <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <8>	причин а отклон ения	
	наимено вание показате ля <4>	Наимено вание <4>	Код по ОК ЕИ <4>	утвержден о в муниципал ьном задании на год <4>	утвержден о в муниципа льном задании на отчетную дату <5>	исполне но на отчетну ю дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги					Размер платы (цена,	
			наимено	единица	значение	допусти	отклонен		причин

реестровой записи <4>	оказания муниципальной услуги					вание показателя <4>	измерения			мое (возможное) отклонение <7>	ие, превышающее допустимое (возможное) значение <8>	а отклонения	тариф)		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>		Наименование <4>	Код по ОК ЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>					утверждено в муниципальном задании и на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестров	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы						
			наименование	единица измерения	значение	допустимое	отклонение, превышающее	причина	

ой записи <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	показате ля <4>	Наимено вание <4>	Код по ОК ЕИ <4>	утвержден о в муниципал ьном задании на год <4>	утвержден о в муницип альном задании на отчетну ю дату <5>	исполне но на отчетну ю дату <6>	(возможно е) отклонени е <7>	допустимое (возможное) значение <8>	отклон ения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль ный реестров ой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)	
	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	наимено вание показате ля <4>	единица измерения	значение					допустимо е (возможно е) отклонени е <7>	отклонение , превышаю щее допустимое (возможное) значение <8>		причин а отклон ения
								Наимено вание <4>	Код по ОК ЕИ <4>	утвержден о в муниципал ьном задании на год <4>	утвержден о в муниципа льном задании на отчетную дату <5>	исполне но на отчетну ю дату <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

