



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 49

**О внесении изменений в Порядок
проведения кассовых выплат
за счет средств, поступающих
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
утвержденный приказом ФЭУ
от 15.01.2019 № 13**

Руководствуясь пп. 5.3.4. п. 5.3. разд. 5 Положения о финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 14.08.2007 № 545,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения кассовых выплат за счет средств, поступающих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденный приказом ФЭУ от 15.01.2019 г № 13 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств, поступающих муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1.1 пункт 3 изложить в новой редакции:

3.«Для проведения кассовых выплат бюджетное или автономное учреждение представляет в финансово-экономическое управление заявку на выплату средств (далее-заявка) в электронном виде, подписанную электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным с финансово-экономическим управлением (далее-электронная подпись).

К заявке применяются правила оформления документов в соответствии с инструкциями банка России.

Заявка оформляется с учетом следующих особенностей:

в поле «ИНН» плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика-бюджетного или автономного учреждения;

в поле «КПП» плательщика указывается код причины постановки бюджетного или автономного учреждения на налоговый учет;

в поле «Плательщик» указывается полное или сокращенное наименование бюджетного или автономного учреждения в соответствии с учредительными документами.

заполнение показателей в закладке «Расшифровка» по кодам классификации осуществляется путем выбора аналитической строки из справочника «Просмотр операций БУ/АУ».

В поле «Назначение платежа» указывается информация, позволяющая классифицировать соответствие кассовых операций учреждения указанным в заявке кодам классификации операций сектора государственного управления (далее-код КОСГУ) и кодам видов расходов.

При оформлении заявки бюджетным учреждением, обязательному заполнению подлежит поле «Обязательство».

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, данного вида не установлена определенная форма, а также изменения к договору (далее-договор) подлежат обязательной регистрации в системе «АЦК-Финансы» путем направления бюджетным учреждением электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (далее-Сведения об обязательствах). Сведения об обязательствах создаются автоматически при условии передачи информации о заключенном договоре в систему «АЦК-Финансы» из региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-система «РИС закупки»). Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней с момента создания сведений об обязательствах на статусе «Принят» подписывает их электронной подписью. В случае отсутствия информации о заключенном договоре в системе «РИС закупки», бюджетное учреждение самостоятельно создает и подписывает электронной подписью Сведения об обязательствах в системе «АЦК-Финансы» в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

К сведениям об обязательствах прикрепляется договор. Сведения об обязательствах регистрируются если на момент их представления у бюджетного учреждения имеется достаточный остаток плановых показателей по выплатам по соответствующей строке плана финансово-хозяйственной деятельности. Сведения об обязательствах регистрируются в течение трех рабочих дней со дня их представления бюджетным учреждением.

1.2. абзац 5 пункта 5 изложить в новой редакции:

«соответствие получателя, указанного в заявке бюджетного учреждения и принятых «Сведениях об обязательствах».

1.3. абзац 6 пункта 5 исключить.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Устюгову Л.П.

Начальник финансово-экономического
управления



Т.Н.Гладких