



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 218

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.07.2016 №362 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Пермского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки, распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета.

3. Считать утратившим силу:

приказ от 03.11.2017 №112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

приказ от 10.05.2018 №37 «О внесении изменений в приказ от 03.11.2017 №112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

приказ от 24.05.2019 №102 «О внесении изменений в приказ от 03.11.2017 №112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

приказ от 11.07.2019 №129 «О внесении изменений в приказ от 03.11.2017 №112 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте финансово-экономического управления (www.feu.permraion.ru) и в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы администрации
муниципального района по экономическому развитию,
начальник финансово-экономического управления



Т.Н. Гладких

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Финансово-экономического управления администрации
муниципального образования «Пермский муниципальный район»

I Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативы затраты на абонентскую плату, повременный учет, внутрizonовую телефонию, межгород:

Наименование	Количество абонентских номеров, шт.	Затраты в год (не более), руб.
Услуги стационарной электрической связи	15	136 737,30

2. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

Должность муниципальной службы	Количество абонентских номеров	Затраты в год (не более), руб.
Высшая должность муниципальной службы	1	15000,00

3. Нормативы затрат на обслуживание электронного ящика

Наименование	Количество эл. ящиков	Затраты в год (не более), руб.
Абонентское обслуживание	1	375,48

4. Нормативы затрат на абонентское обслуживание программы Контур-Экстерн

Наименование	Количество рабочих мест	Затраты в год (не более), руб.
Абонентское обслуживание	1	2 165,10

5. Нормативы затрат на сеть «Транспортный шлюз Банка России»

Количество месяцев обслуживания	Сумма в месяц, не более, руб.	Затраты в год, не более, руб.
12	8 542,00	102 504,00

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не планируется.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не планируются.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не планируются.

9. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Нормативные затраты по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Затраты в год (не более), руб.
Консультант-Плюс	184 836,00
Госфинансы	87 600,00

11. Нормативы затрат по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (в том числе приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения):

Наименование	Количество лицензий в год, не более	Затраты в год (не более), руб.
Контур-Экстерн	1	8 660,40
Антивирусник Касперского	38	41 258,50
Программа ЕГРЮЛ	1	2 300,00
Программный комплекс «Муниципальные образования»	1	12 833,33
Программа Диалан «доходы в бюджет»	1	4 100,00
Диадок	1	900,00
ПО Microsoft Office	2	16 187,62

Закупка не указанных услуг и программного обеспечения, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

12. Нормативы затрат по предоставлению средств квалифицированной электронной подписи:

Количество приобретаемых в год подписей, лицензий, шт.	Затраты в год (не более), руб.
ЭЦП – 20	26 200,00

Количество приобретаемых ЭЦП может меняться в зависимости от фактической потребности в приобретении при этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Наименование должности муниципальной службы	Многофункциональное устройство		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	60 000,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	60 000,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	60 000,00	

14. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Наименование должности муниципальной службы	Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	60 000,00	1 раз в 3 года

15. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Наименование должности муниципальной службы	Компьютеры портативные массой не более 10 кг.		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	80 000,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	70 000,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	60 000,00	

16. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (компьютеров персональных)

Наименование должности муниципальной службы	Компьютер персональный (без предустановленного ПО Microsoft Office)		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	70 000,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	65 000,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	65 000,00	

17. Нормативы затрат на приобретение радиотелефонов

Наименование должности муниципальной службы	Радиотелефон		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	3 250,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	3 250,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	3 250,00	

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение системных блоков.

Наименование	Количество	Предельная цена, в руб.	Норма приобретения
Системный блок без предустановленного программного обеспечения	1	38 056,67	1 раз в 3 года

19. Нормативы затрат на приобретение мониторов

Наименование должности муниципальной службы	Монитор		
	количество	Предельная цена, руб.	Норма приобретения
Высшая должность	1	11 000,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	9 000,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	9 000,00	

20. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления, но не более 55 022,00 руб.

21. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Наименование должности муниципальной службы	Флэш-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб		
	количество	Предельная цена	Норма приобретения (из расчета 1 шт. на специалиста)
Высшая должность	1	1500,00	1 раз в 3 года
Главная должность	1	1500,00	
Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	1	1100,00	

22. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

23. Нормативы затрат на заправку и восстановление картриджей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления, но не более 49 000 руб.

II Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на оплату услуг почтовой связи (конверты маркированные)

Плановое количество почтовых отправлений в год	Средняя цена 1 конверта	Затраты в год, не более, в руб.
90	33,23	2 992,32

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на проведение текущего ремонта не планируются.

26. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в том числе шиномонтаж.

Наименование транспортного средства	Предельная цена ТО и ремонта в год, руб.
TOYOTA COROLLA	85 153,32

27. Нормативы затрат на автостоянку

Наименование транспортного средства	Предельная цена в год, руб.
TOYOTA COROLLA	20 400,00

28. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

Наименование	Количество установок кондиционирования	Предельная цена за обслуживание в год, руб.
ТО кондиционеров	8	12 800,00

29. Нормативы на оказание услуг экспертизы офисной и компьютерной техники осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления, но не более 2 тыс. руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования

30. Нормативы затрат на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование журнала	Количество шт.	Цена за 1 шт., руб.	Предельные затраты в год, руб.
Газета «Нива»	53	7,5	397,5

Закупка не указанных журналов, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

31. Нормативы затрат на проведение предрейсового осмотра

Количество водителей	Предельная цена 1-го осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году	Предельные затраты в год, руб.
1	50	216	10 800,00

32. Затраты на инструментальный контроль осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2018 №808-п «Об утверждении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Пермского края и признания утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

33. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Наименование транспортного средства	Предельная цена в год, руб.
TOYOTA COROLLA	6370,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на приобретение транспортных средств.

Наименование должности муниципальной службы	количество	Предельная цена
Высшая должность	1	1 500 000,00

35. Затраты на приобретение систем кондиционирования не планируются.

36. Нормативы затрат на приобретение мебели и прочих основных средств, не относящимся к затратам на информационно-коммуникационных технологий.

Наименование/но рма приобретения	Высшая должность муниципальной службы		Главная должность		Ведущая, старшая, младшая должность муниципальной службы и должности рабочих профессий	
	колич ество	Предельн ая цена, руб.	количест во	Предельная цена, руб.	количеств о	Предельная цена, руб.
Стол рабочий/ 1 раз в 7 лет	1	10 000,00	1	10 000,00	1	5 000,00
Шкаф открытый для документов/ 1 раз в 7 лет	1	10 000,00	1 на кабинет	7 000,00	1 на кабинет	6500,00
Кресло/ 1 раз в 7 лет	1	14000,0	1	8000,0	1	5000,0
Вентилятор/1 раз в 7 лет	1	3000,00	1	3000,00	1	3000,00

Закупка не указанных предметов мебели и других основных средств, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

37. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей не планируется.

38. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции (путевые листы)

Наименование	Количество в год	Предельная цена в год, руб.
Бланки путевых листов	216	197,64

39. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров не превышают 50 100,00 руб., максимальная цена за единицу товаров регламентируется приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 19.07.2019 № СЭД-32-01-04-88 «Об утверждении предельных цен товаров, работ, услуг», при этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (бензин АИ-95, масла)

Вид транспортного средства, норма расхода топлива на 100км.	Предельная цена за 1 л., в руб.	
	Предельная цена за 1 л., в руб.	Среднегодовой пробег
Тайота Бензин: Зимняя норма – 12,11 Летняя норма – 11,21 Масла: Норма – 0,7	Бензин АИ-95 – 54,00 Масла - 650,00	Зимнее время – 27500 Летнее время - 28750
Предельная сумма затрат на ГСМ в год, не более, руб.	373 361,78	

41. Затраты на приобретение запчастей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году с учетом приобретения автошин, не превышают 62250 руб.