



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 185

О завершении финансового года

В целях организации работы по завершению финансового года, в соответствии со статьей 242 Бюджетного Кодекса Российской, на основании Соглашений о передаче полномочий по выполнению части функций по исполнению бюджетов сельских поселений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению местных бюджетов и завершения кассового обслуживания в 2020 году (далее по тексту – Порядок), согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Отделу казначейского исполнения бюджета довести настоящий Порядок до сведения сельских поселений Пермского муниципального района, главных распорядителей, получателей средств бюджета Пермского муниципального района.

3. Главным распорядителям средств бюджета Пермского муниципального района довести настоящий Порядок до сведения подведомственных учреждений.

4. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета Яхиной Н.Н., начальнику отдела по учету и отчетности Кузнецовой Г.М. организовать работу по завершению финансового года в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета финансово-экономического управления Яхину Н.Н.

Заместитель главы администрации
муниципального района по экономическому развитию,
начальник финансово-экономического управления

Т.Н. Гладких

ПОРЯДОК

завершения операций по исполнению местных бюджетов и завершения
кассового обслуживания в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила завершения операций по исполнению местных бюджетов и завершения кассового обслуживания в 2020 году.

2. Исполнение бюджета Пермского муниципального района и бюджетов сельских поселений (далее - местный бюджет) в части кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также завершение кассового обслуживания муниципальных бюджетных и автономных учреждений завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

3. Для завершения операций по расходам местного бюджета:

3.1. Оформление и представление Заявок на финансирование осуществляется не позднее **28 декабря 2020 года** главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС) в финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - ФЭУ) для передачи объемов финансирования расходов на лицевые счета получателей средств местного бюджета с отличительным признаком «03», открытых в УФК по Пермскому краю.

3.2. Получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют:

– заявки на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в ФЭУ и УФК по Пермскому краю, включая выплаты за счет наличных денег, и документы, подтверждающие принятие денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, - не позднее **28 декабря 2020 года**, за исключением расходов, производимых за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации Пермского муниципального района, за счет средств краевого и федерального бюджетов, а также расходов за счет средств местного бюджета, осуществляемых в софинансировании с краевым и федеральным бюджетами;

– заявки на перечисление средств со счетов, открытых для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, принимаются до **последнего рабочего дня текущего финансового года**;

– заявки на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в ФЭУ, и документы, подтверждающие принятие денежных обязательств, подлежащих

оплате за счет средств резервного фонда администрации Пермского муниципального района, за счет средств краевого и федерального бюджетов, а также заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета, осуществляемых в софинансировании с краевым и федеральным бюджетами принимаются до **последнего рабочего дня текущего финансового года;**

– платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга и источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее **30 декабря 2020 года.**

При этом **дата регистрации** заявки, платежного документа в поле «Дата» не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления указанных выше документов в отдел казначейского исполнения бюджета ФЭУ.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета ФЭУ осуществляет в установленном порядке перечисление средств с лицевых счетов, открытых в ФЭУ, на основании представленных заявок до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Оформление ФЭУ и передача в УФК по Пермскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчиваются в последний рабочий день текущего финансового года. Прием ФЭУ от ПБС, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, документов, подтверждающих необходимость уточнения вида и принадлежности платежа, заканчивается **28 декабря 2020 года.**

6. Выплата заработной платы

- за первую половину декабря (аванс) осуществляется в период с **15 по 18 декабря 2020 года включительно;**

- за вторую половину декабря 2020 года осуществляется в период с **21 по 28 декабря 2020 года включительно.**

7. Остаток объемов финансирования расходов по состоянию на 1 января 2021 года на лицевых счетах ГРБС, РБС с отличительным признаком «01» и на лицевых счетах ПБС с отличительным признаком «03», открытых в органах УФК по Пермскому краю, не допускается. ГРБС обеспечивает возврат остатков финансирования расходов в полном объеме с указанных лицевых счетов на лицевой счет ФЭУ № 02563001680 отрицательными Заявками на финансирование **не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.**

8. Получатели средств бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе 2021 года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств в пределах установленной ими в соответствии с Указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого

предпринимательства», максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности за очередной финансовый год.

9. Принятие получателями денежных обязательств на текущий финансовый год по осуществлению расходов и платежей путем заключения с поставщиками товаров, работ, услуг, договоров после **25 декабря 2020 года** не допускается, за исключением денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств резервного фонда администрации Пермского муниципального района. **Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2021 года не допускается.**

10. Прием писем от получателей бюджетных средств по изменению показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в срок до **21 декабря 2020 года**.

11. ГРБС до составления сводной бюджетной отчетности проводят сверку по состоянию на 01.01.2021 года:

- с администраторами доходов бюджетов, уполномоченными на получение межбюджетных трансфертов по взаимным расчетам, в части переданных (возвращенных) межбюджетных трансфертов. Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- с главными распорядителями средств бюджетов муниципальных образований по переданному и полученному имуществу. Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- с другими ГРБС по переданному и полученному имуществу. Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Копии актов сверок, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заверяются подписью главного бухгалтера и печатью ГРБС и представляются в ФЭУ в срок до **18 января 2021 года**.

Приложение 1
к Порядку завершения операций
по исполнению местных бюджетов
и завершения кассового обслуживания
в 2020 году

АКТ

сверки взаимных расчетов по межбюджетным трансфертам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, между главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района (указать наименование) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (указать наименование)
по состоянию на 1 января 2021 г.

(руб.)

Наименование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	ГРБС бюджета Пермского муниципального района		Остаток субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, на конец года		КБК доходов администратора, получающего субсидии, субвенции и иные МБТ, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение на начало года (счет 120551000)	Остаток субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, на конец года, подлежащих возврату		
	КБК расходов ГРБс, передающего субсидии, субвенции и иные МБТ, имеющие целевое назначение	Остаток субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, на начало года	счет	счет				8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		120651000	130251000	120651000	130251000				

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени главного распорядителя средств бюджета Пермского муниципального района

От имени главного администратора доходов средств бюджета муниципального образования

Руководитель

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

МП

Отметка финансового органа (указать наименование) муниципального района

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку завершения операций
по исполнению местных бюджетов
и завершения кассового
обслуживания в 2020 году

АКТ

сверки переданного (полученного) имущества между главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района (указать наименование) и главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (указать наименование)
по состоянию на 1 января 2021 г.

руб.

N п/п	Наименован ие имущества	(наименование стороны, передающей имущество)			(наименование стороны, принимающей имущество)			Примечание
		Переданное имущество			Полученное имущество			
		Синтетич еский код счета	Балансов ая стоимост ь	Амортиза ция	Синтет ич еский код счета	Балансовая стоимость	Амортизация	
	ИТОГО по счету							X
	ИТОГО по счету							X
	ИТОГО по счету							X

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени главного распорядителя средств
бюджета Пермского муниципального района

От имени главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования

Руководитель _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

МП

МП

Отметка ФЭУ Пермского муниципального района

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

