



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

05.12.2018

№ 126

О внесении изменений в приказ
ФЭУ от 14.12.2011 № 157 «Об
утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы Финансово-экономического
управления администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Приказ ФЭУ от 14.12.2011 № 157 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» внести следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и казенных учреждений, находящихся в ведении ФЭУ»;

1.2. в Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» и казенных учреждений, находящихся в ведении ФЭУ:

1.2.1. в пункте 1.2. раздела 1 после слов «(далее ФЭУ)» добавить слова «и муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ)»;

1.2.2. в пункте 2.1. раздела 2 после слов «функций ФЭУ» добавить слова «, (МКУ)»;

1.2.3. пункт 2.4. раздела 2 дополнить новыми абзацами:

«Смета МКУ составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, один экземпляр сметы находится в МКУ, второй - в отделе учета и отчетности ФЭУ.

На основании сметы ФЭУ и сметы МКУ отдел учета и отчетности ФЭУ формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели.»;

1.2.4. пункт 2.5. раздела 2 дополнить новым абзацем:

«Смета МКУ подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем учреждения по согласованию с начальником ФЭУ.»;

1.2.5. пункт 2.7. раздела 2 изложить в новой редакции:

«На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период МКУ составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляет его в отдел учета и отчетности ФЭУ.

Отдел учета и отчетности ФЭУ составляет сводный проект сметы на очередной финансовый год и плановый период (с обоснованиями сметных показателей) и представляет его в бюджетный отдел ФЭУ не позднее срока, установленного распоряжением администрации муниципального района о разработке бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.2.6. в пункте 3.1. раздела 3 слово «учреждению» изменить на слова «ФЭУ и МКУ»;

1.2.7. абзац первый пункта 3.2. раздела 3 изложить в новой редакции:

«Предложения о внесении изменений в смету казенного учреждения направляются в отдел учета и отчетности ФЭУ с обоснованием причин изменений. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:»;

1.2.8. пункт 3.2. раздела 3 дополнить новыми абзацами:

«в) заявку об изменении сметы. Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в смету МКУ рассматриваются отделом учета и отчетности ФЭУ в течение трех дней. В течение этого срока отдел учета и отчетности ФЭУ направляет в бюджетный отдел ФЭУ письмо о внесении изменений в бюджетную роспись, либо уведомляет руководителя МКУ об отказе внесения изменений в смету.

Изменение показателей сметы МКУ составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. »;

1.2.9. в пункте 3.4. раздела 3 после слов «ФЭУ» добавить слова «, МКУ»;

1.2.10. в абзаце втором пункта 3.5. раздела 3 слова «главным распорядителем бюджетных средств в письменном виде в ФЭУ» изменить на слова «отделом учета и отчетности ФЭУ в письменном виде в бюджетный отдел ФЭУ», слова «главный распорядитель» изменить на слова «отдел учета и отчетности ФЭУ».

2. Приложения 4, 5, 6 к Порядку изложить согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.11.2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника ФЭУ, начальника бюджетного отдела Н.В. Заякину.

Начальник
финансово-экономического управления

Т. Н. Gladkikh

Приложение 1
к приказу финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от "__" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Дата

по ОКПО

по Перечню
(Реестру)

по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование Показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

Приложение 5
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по Перечню
по ВК
по ОКАТО
по ОКЕИ 383

Получатель
бюджетных средств
Главный распорядитель
бюджетных средств
Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации РФ				Утверждено на текущий финансовый год	Бюджетные обязательства на очередной финансовый год		Плановый период		
		раздел а	целевой статья	вида расходов	КОСГУ		Доп. КР	действую- щие		принимает мы	Всего гр.10+гр.11 год+1
1	2	3	5	6	7	8	10	11	12	13	14
Итого по коду ВК						ВСЕГО					

Главный бухгалтер

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

Приложение 6
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансово-экономического
управления администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный район»

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от " " 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Дата
по ОКПО
по Перечню
(Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование Показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						(+, -) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" " 20__ г.