УТВЕРЖДЕН

Приказом финансово-экономического

управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

от 31.12.2010 № 183

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – финансово-экономическое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о соответствующем бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Выделение субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций осуществляются в пределах средств, определяемых в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании решений и иных нормативных правовых актов.

1.3. Операции с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет по иным субсидиям), открываемом Учреждению в финансово - экономическом управлении в установленном порядке.

1.4. Исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), ежегодно не позднее первых десяти рабочих дней финансового года представляет в финансово-экономическое управление:

-Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на \_\_\_\_\_ год (далее – Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в разрезе учреждений (код формы по ОКУД 0501016);

-Перечень субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на соответствующий финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный с отраслевым отделом финансово-экономического управления.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями (далее – код субсидии) по каждой субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих условия предоставления субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций. Код субсидии состоит из 2 разрядов (01,02,…99)

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в финансово-экономическое управление Дополнение в перечень субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (далее – Дополнение в перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Дополнение в перечень целевых субсидий предоставляется в течение десяти рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в соответствующий бюджет.

1.5. Для зачисления и расходования субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций Учреждений Учредитель формирует в системе «АЦК - Финансы» следующие электронные документы:

- «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам» с указанием в строках электронного документа кодов субсидии (в поле соответствующей дополнительной классификации «Доп. КД») и кодов КОСГУ. В поле «Получатель доходов» указывается соответствующее бюджетное учреждение. В поле «КВФО» указывается значение «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах»;

- «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам » с указанием в блоке «Лимиты» кодов субсидии (в поле соответствующей дополнительной классификации «ДопФК») и кодов КОСГУ. Блок «Бюджетные ассигнования» не заполняется. В поле «КВФО» указывается значение «9 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах».

Указанные выше электронные документы доводятся Учредителем
до статуса «Обработка завершена».

На основании представленных документов специалист отдела казначейского исполнения бюджета (далее - специалист) финансово-экономического управления не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления документа, проверяет соответствие электронных документов Сведениям и формирует электронный документ «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств», строки которого должны быть детализированы по источникам образования средств, кодам КОСГУ, кодам дополнительной функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций и дополнительному коду доходов.

1.6.Справочник дополнительных кодов функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций и справочник дополнительных кодов доходов создаются специалистами финансово-экономического управления на основании представленного Перечня целевых субсидий.

Справочник дополнительных кодов функциональной классификации субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций имеет следующую структуру:

Х.Х.ХХ.ХХ.ХХ., где отражаются:

в 1 разряде – код источника финансирования: «8 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах»;

в 2 - 4 разряде – код ведомственной принадлежности органа исполнительной государственной власти, осуществляющего функции Учредителя;

в 5 - 6 разряде – код субсидии;

в 7 – 8 разряде – резервные коды.

Справочник дополнительных кодов доходов имеет следующую структуру:

Х.ХХ.ХХ., где отражаются:

в 1 - 3 разряде - код ведомственной принадлежности органа исполнительной государственной власти, осуществляющего функции учредителя;

в 4 - 5 разряде - код субсидии.

**2. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции**

2.1. Для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции (далее – целевые расходы), с отдельного лицевого счета по иным субсидиям, Учреждение оформляет в электронном виде и направляет в финансово-экономическое управление «Заявку на оплату расходов» (далее – Заявка). Заявка формируется в программном продукте «АРМ - Бюджетополучатель» и передается в систему «АЦК - Финансы». Заявка заполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений в одном экземпляре. Кроме того, обязательному заполнению подлежит поле «ДопФК», в 5-6 разрядах которого указывается код целевой субсидии, в 1 - разряде код источника финансирования «8 – средства некоммерческих учреждений на отдельных лицевых счетах».

Заявка, подписанная должностными лицами Учреждения, указанными в карточке образцов подписей Учреждения – получателя субсидий представляется в Управление.

Заявку принимает специалист финансово-экономического управления уполномоченного на проведение операций по целевым расходам, который проверяет правильность оформления Заявки, соответствие подписей, имеющимся образцам в карточке образцов подписей.

Одновременно с Заявками Учреждение представляет для проверки документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплата которых производится за счетсубсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

2.2.В перечень документов, представляемых в финансово-экономическое управление одновременно с Заявкой, входят:

муниципальный контракт или договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, муниципальных контрактов данного вида не установлена определенная форма;

счет, акцептованный руководителем (заместителем руководителя) учреждения - при авансировании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) согласно условиям муниципального контракта или договора;

счет-фактура, акцептованная руководителем (заместителем руководителя), товарная накладная - при плате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

сметный расчет, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иные подтверждающие документы - при проведении строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;

наличие документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений;

иные документы;

Представленные документы после проверки с отметкой «Оплачено» на счетах, счетах-фактурах и актах приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) возвращаются Учреждению вместе с выпиской из отдельного лицевого счета.

2.3. В случае отказа в санкционировании целевых расходов по причине:

несоответствия сумм и показателей бюджетной классификации, указанных в заявке, содержанию производимой операции и подтверждающим документам;

отсутствия документов, подтверждающих целевое использование субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

превышения суммы, указанной в заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ;

несоблюдения установленных правил расчетов, неправильного оформления заявки, неполного указания реквизитов;

превышения размера авансирования, установленного для получателей средств местного бюджета;

отсутствия документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений.

Специалист финансово-экономического управления возвращает неисполненную заявку Учреждению с указанием причины возврата.

2.4. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Заявки.

2.5. Учреждение имеет право вернуть в течение текущего финансового года неиспользованные остатки субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций в доход соответствующего бюджета при отсутствии потребности в них.

2.6. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, по соответствующему направлениюсубсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.